MERCY CORPS

# OFFRE D'EMPLOI INTERNE N° : 032/OE/MC-DRC/2025

| | |
|---|---|
| Titre du poste | Officier(ière) Programme Cash Urgences |
| Besoin | 1 poste |
| Lieu de Prestation | Bunia |
| Catégorie / Grade | II |
| Superviseur direct | Officier Senior Programme Cash Urgences |
| Type de contrat | CDD (4 mois) renouvelable |
| Statut | Non Eligible à la délocalisation |
| Niveau de risque de sauvegarde | 3 |
| Date de l'offre | 09 juillet 2025 |
| Date de clôture | 18 juillet 2025 à 16H00 |

*LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES*

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES*
- *Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.*

## DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans la détresse, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour mettre en œuvre des solutions audacieuses - en aidant les gens à triompher de l'adversité et à construire des communautés plus fortes de l'intérieur. Aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma, avec un bureau de représentation à Kinshasa, et avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord Kivu) ; à Bunia (Province de l'Ituri) ; et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Mpunda dans la province du Kasaï.

En 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.

Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un.e Officier.ière Programme cash pour son bureau de Bunia.



Scanné avec CamScanner

## RESUME DU POSTE :

L'officier(ère) programme cash assurera la supervision quotidienne des activités du programme d'assistance en espèces et en bons d'achat (CVA) notamment l'identification des besoins, l'enregistrement des participants, la gestion des sites de distribution et la réconciliation. Le responsable de programme soutiendra la mise en œuvre du programme, assurera la coordination avec les partenaires et autorités locales, les vendeurs et les contractants et les autres membres des équipes de Mercy Corps. Il/elle doit travailler de manière indépendante et avec une équipe diversifiée pour atteindre des objectifs communs. Le.la candidat.e retenu.e aura le souci du détail, sera capable de remplir la documentation et les rapports selon des normes élevées, pourra surveiller le travail des autres et aura les compétences de communication nécessaires pour guider les autres afin qu'ils s'améliorent.

Le département des urgences intervient dans des contextes sécuritaires difficiles. Le.la candidat.e retenu.e sera basé à Bunia ou à Goma(respectivement, selon le cas) et effectuera des missions terrain dans des zones parfois sous contrôle des groupes armés avec un minimum de sécurité. Il.elle doit s'adapter et être apte à fournir le meilleur de lui-même pour participer à l'atteinte des résultats.

## LES FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

1. **Aspects du Programme**
   - Représenter Mercy Corps et le programme auprès des autorités locales, des membres de communauté, de la société civile et d'autres intervenants humanitaires.
   - Planifier, organiser et faciliter la mobilisation de la population lors des formations et séances de sensibilisation prévues pour les activités liées au cash.
   - Mettre en place des stratégies de sensibilisation pour les émissions radio, les visites à domicile, les réunions communautaires, les prestations théatrales ou tout autre moyen innovant ;
   - Définir un planning concernant chaque intervention sur le terrain et qui comprend : une stratégie et un calendrier des activités de sensibilisations, de mobilisation communautaire et comités issus de la communauté ;
   - Identifier les problèmes auxquels les communautés font face et qui nécessitent une prise de conscience pour le changement ;
   - Leader la résolution des conflits et autres problèmes liés à l'exécution du programme ;
   - Superviser la constitution des comités locaux pour l'accompagnement des activités dans les communautés.
   - S'assurer qu'à chaque étape du programme, tous les groupes sociaux constituants la communauté participent réellement à la gestion et à la mise en œuvre des activités communautaires liées au projet ;
   - Évaluer le niveau de compréhension du Programme et ses objectifs auprès des communautés ;
   - Participer à l'élaboration du planning, de la stratégie de sortie et du calendrier des activités de formation, sensibilisation et d'encadrement à l'endroit des dirigeants et comités hôtes ;
   - Superviser la signature de protocoles d'accord avec les communautés et leaders, et le suivi de leur respect par les parties prenantes.
2. **Enregistrement des ménages**
   - Orienter et superviser l'identification des besoins multisectoriels dans le cadre des missions exploratoires ;
   - Superviser et contrôler l'enregistrement des ménages déplacés, retournés ou hôtes en fonction des critères donnés par la hiérarchie et dans le respect des procédures opérationnelles standards ;
   - Développer des stratégies pour déterminer si le ménage correspond à la cible de MC et éviter d'enregistrer des faux ménages, orienter les assistants en cas de doutes sur un ménage ;
   - Faire remonter les cas où un doute subsiste au niveau de la hiérarchie et du département Monitoring et Evaluation ;
   - Superviser des enquêteurs chargés de l'enregistrement en veillant au bon respect des procédures et en minimisant le risque de fraudes ;
   - Être lead sur l'enregistrement pour des interventions & savoir déterminer la stratégie d'enregistrement par zones ;
   - Gérer les plaintes et doutes de la communauté et des leaders concernant l'enregistrement ;



Scanné avec CamScanner

- Référer les cas de protection identifiés au département protection et faire un suivi pour la résolution du cas ;
- Surveiller la bonne signature des PV de fin enregistrement des ménages au sein de la localité où cette activité est conclue et veiller au bon archivage des documents.

3. **Assistance aux ménages**
   - Détermination de l'emplacement des sites de distribution en fonction de la sécurité et distance moyenne à parcourir par les différents villages ciblés en accord avec les départements M&E et protection, en fonction des CAC et des leaders ainsi que des normes SPHERE.
   - Superviser l'aménagement du site de distribution (emplacements des stands pour les foires, fixation du lieu d'appel, tables d'émargement, emplacement pour l'eau, protection des bénéficiaires contre le soleil etc..).
   - Gestion des équipes sur le site, assigner les staffs sur le site en fonction des besoins de l'intervention et des capacités identifiées.
   - S'assurer que le contrôle physique & l'émargement des ménages bénéficiaires sur le site de distribution soient réalisés en fonction des procédures standards de Mercy Corps et vérification de l'identité des ménages.
   - Assurer la sécurité du site ainsi que la gestion de la foule, identifier et prévenir les risques de débordements.
   - Contrôle et suivi des prix fixés entre Mercy Corps et les commerçants lors des foires ainsi qu'un contrôle de quantité et qualité des items pour empêcher les fraudes.
   - Vérifier la bonne réconciliation des coupons journalièrement et à la fin de l'intervention pour s'assurer que le montant injecté dans la foire correspond au montant récupéré.
4. **Appui administratif, logistique et financier**
   - Planifier les besoins en matériaux et dépenses conformément aux procédures en vigueur de Mercy Corps ;
   - Contrôler la bonne gestion des outils, kits et matériaux sur les zones/sites d'intervention (sites de distribution, lieux de stockage etc.) avec les autres membres de l'équipe et du département de logistique ;
   - Contrôler et signaler tout dommage ou perte de matériel de travail ;
   - Diriger et superviser le recrutement de personnel journalier ;
   - Orienter dans la préparation de la documentation nécessaire pour paiement du Cash for Work, Foires et prestations de services ou matériel ;
   - Organiser et contrôler la bonne documentation des activités et l'archivage y afférent pour en faciliter le suivi et l'évaluation ;
5. **Gestion de la sécurité**
   - Partager avec l'officier de sécurité les informations sécuritaires de la zone de travail ;
   - Suivre le contexte et la dynamique sécuritaire au jour le jour ;
   - Suivre et faire suivre les directives et mesures de sécurité en vigueur chez Mercy Corps ;
   - Elaborer des rapports d'éventuels incidents de sécurité et en faire part au Chargé de la sécurité.
6. **Autres tâches**
   - Contribuer au respect des engagements et au respect des procédures Mercy Corps avec une prise en compte des aspects genre, de la protection et de l'inclusion dans toutes les phases d'implémentation
   - Mettre à jour le classement et l'archivage des rapports et documents relatif aux activités développées sur le terrain ;
   - Rédaction de rapports ERM, fin d'intervention et s'assurer de la qualité de ces derniers ;
   - Documenter sur terrain les leçons apprises / les réussites, les échecs sur le Projet ;
   - Assister aux évaluations sectorielles ou multisectorielles des besoins des populations déplacées vivant dans les camps de déplacés internes, sites spontanés, et dans les familles d'accueil ;

7. **Responsabilités en matière de sauvegarde**
   - S'informe activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris les risques de protection et les mesures d'atténuation liées à son domaine d'activité.
   - Met en pratique les valeurs de Mercy Corps, notamment le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.

MERCY CORPS 2007 REP. DEM. CONGO



Scanné avec CamScanner

- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à faire part de leurs préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance pour l'intégrité et d'autres options.

## PROFIL REQUIS

- Avoir un diplôme universitaire en développement communautaire ou équivalent en santé publique, agriculture, génie civile, hydraulique sciences sociales, agronomie
- 3 années d'expérience dans l'unité cash du programme des Urgences (Nord Kivu, Ituri, Sud Kivu).
- **Localisation des candidats** : Seuls les employés locaux et les 'délocalisés', qui ont une adresse permanente dans la localité du poste visé sont éligibles : **recrutement local.**
- **Bonne maitrise de l'outil ERM (Evaluation rapide multisectorielle).**
- Bonne connaissance du processus d'intervention SAFER
- Bonne connaissance en Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint) ;
- Habitué à travailler en équipe ;
- Capable de travailler de manière autonome et proactive avec peu de supervision ;
- Etre capable de gérer une équipe multiculturelle ;
- Disposer de compétences en matière de communication et une aisance à l'oral ;
- Maîtrise du français parlé et écrit et des langues locales ;
- Capacité à travailler dans un contexte difficile/stressant ;
- Disponibilité à se déplacer facilement sur le terrain pour des interventions.

## FACTEURS DE SUCCÈS :

L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et international et les communautés bénéficiaires est fortement demandée. Une habilité démontré de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise pour, à la fois accomplir multiples tâches dans un délai requis sans supervision est fortement demandée. L'habilité de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement les activités des différents programmes est nécessaire. La confidentialité, discrétion, l'honnêteté et intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire. Être un communicateur parfait et surtout donner les feedbacks à temps.

## APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Dans le cadre de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et afin d'affirmer notre compréhension que les organisations favorisant l'apprentissage sont plus efficaces et pertinentes pour les communautés qu'elles soutiennent, nous attendons de tous les personnels Mercy Corps qu'ils dédient 5% de leur temps à des activités d'apprentissage profitant tant à Mercy Corps qu'à eux-mêmes

## REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

## EFFICACITE ET EFFICIENCE DE L'EQUIPE

La réalisation de notre mission commence par la manière dont nous constituons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes aux expériences, formations et perspectives variées, nous renforçons notre capacité à relever des défis complexes et à favoriser l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, responsabilisé pour atteindre son plein potentiel et motivé pour faire son meilleur travail.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe forte et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.



Scanné avec CamScanner

## EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur qui prône l'égalité des chances et ne tolère aucune discrimination, quelle qu'elle soit. Nous recherchons activement des origines, des perspectives et des compétences différentes afin d'être collectivement plus forts et d'avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à fournir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH/sida), l'état civil, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

## SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité permanent inter organisations (IASC). De plus, nous avons signé l'Interagency Misconduct Disclosure Scheme (système de divulgation des fautes professionnelles). En postulant à ce poste, le candidat confirme qu'il n'a jamais enfreint la politique d'un employeur en matière d'inconduite sexuelle, d'exploitation et d'abus sexuels, de Sauvegarde de l'enfance ou de traite des êtres humains. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou pour les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires d'apprentissage en ligne sur le Code de conduite lors de leur embauche et ensuite sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la Mercy Corps Integrity Hotline (integrityhotline@mercycorps.org ).

## COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié **(Democratic Republic of Congo)** pour les Opportunités nationales de la RDC.

**NB :**

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LE TEST ET ENTRETIENS SE PASSERONT AU BUREAU MERCY CORPS BUNIA.**

*Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.*

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

**Fait à Goma le 08 juillet 2025**

**LES RESSOURCES HUMAINES**

**Mercy Corps, RDC**

MERCY CORPS 2007 REP. DEM. CONGO

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »
VISE PAR NOUS : KALUKI MUSAVULI ROGER
FONCTION : CHEF DIVISIONNAIRE
LOCALITE : BUNIA
DATE : 09.07.2025
SOUS LE N° : 06/CONTR/K-BN/025
SIGNATURE :



Scanné avec CamScanner